

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от 26.12.2011 № 1473-П  
Глава МО «Цильнинский район»



  
X.V. Рамазанов

**СОГЛАСОВАН**

Распоряжением Управления  
муниципальным имуществом  
и по земельным отношениям  
администрации муниципального  
образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от 19.12.11 № 30

Начальник Управления муниципальным имуществом  
и по земельным отношениям администрации МО  
«Цильнинский район» Ульяновской области



  
V.A. Смахов

**СОГЛАСОВАН**

Приказом начальника отдела образования  
администрации муниципального  
образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от 23.12.11 № 385  
начальник отдела образования  
администрации МО «Цильнинский район»



  
V.N. Пидиксеев

## **УСТАВ**

**Муниципального образовательного учреждения  
Верхнетимерсянской средней общеобразовательной  
школы муниципального образования  
«Цильнинский район» Ульяновской области  
(новая редакция)**

**Разработан и принят**

общим собранием коллектива Муниципального образовательного учреждения  
Верхнетимерсянской средней общеобразовательной школы муниципального  
образования «Цильнинский район» Ульяновской области  
( протокол № 02 от 21 ноября 2011 года )

**2011 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>7</b>
<b>4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>13</b>
<b>5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ</b>	<b>22</b>
<b>6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ</b>	<b>25</b>
<b>7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ</b>	<b>31</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ШКОЛЫ (приказов, распоряжений и других актов), РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>32</b>
<b>9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>32</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Верхнетимерсянская средняя общеобразовательная школа муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Школа) учреждено постановлением Главы администрации Цильнинского района Ульяновской области от 24.07.1995 года №340 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Полное наименование учреждения: Муниципальное образовательное учреждение Верхнетимерсянская средняя общеобразовательная школа муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование: Верхнетимерсянская средняя общеобразовательная школа МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Школы: 433644, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, с.Верхние Тимерсяны, улица Пролетарская, дом №16.

Организационно-правовая форма Школы: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное учреждение.

1.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Цильнинский район» Ульяновской области.

От имени муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области учредителем Школы выступает администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 433610, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 4.

1.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правовыми актами органов местного

самоуправления МО «Цильнинский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.5. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.7. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.8. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования формах и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

1.9. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.10. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Цильнинский район», имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Школа вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством и настоящим Уставом.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Право юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у

Школы с момента выдачи ей лицензии.

Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке установленном законодательством РФ.

1.12. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.13. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.14. Основными целями образовательного процесса Школы являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- формирование здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие личности, ее самореализация и самоопределение;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы.

1.15. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 4) за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- 5) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

2.3. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые Школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного ей положения.

Руководители филиалов назначаются Школой, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

2.6. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся. Школа обязана предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

2.8. Организация питания в Школе возлагается на Школу. В Школе предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.9. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления

образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.10. Количество и наполняемость классов, групп продленного дня Школы определяются исходя из потребностей населения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.11. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.12. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.13. Отдел образования администрации МО «Цильнинский район» (далее – отдел образования) по согласованию с Учредителем может открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется отделом образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Уставом. Содержание общего образования в учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и применяемых образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

3.2 Школа осуществляет образовательный процесс по следующим общеобразовательным программам:

**- начальное общее образование – (нормативный срок освоения**

#### **4 года; 9 лет)**

Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование - база для получения основного общего образования.

#### **- основное общее образование – (нормативный срок освоения 5 лет)**

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование - база для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Школе по очной форме обучения составляет 18 лет. Для детей, обучающихся по специальной коррекционной программе 8-го вида, предельный возраст может быть увеличен.

#### **- среднее (полное) общее образование – (нормативный срок освоения 2 года)**

Задачами среднего (полного) общего образования являются:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и профессионального высшего образования.

В целях обеспечения углубленного изучения отдельных предметов программы среднего (полного) общего образования, создания условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ, способствования установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, расширения возможности социализации учащихся, обеспечения преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к

освоению программ высшего профессионального образования, при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой календарный график разрабатывается и утверждается школой по согласованию с органом местного самоуправления. Годовой учебный план создается Школой самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В Школе преподаются иностранные языки.

3.4. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных общеобразовательных учреждений РФ. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.4.1. По желанию обучающихся и родителей (законных представителей) в Школе создаются классы с углубленным изучением предметов с целью подготовки:

- к поступлению в ВУЗ
- к трудовой деятельности.

3.4.2. По выбору обучающихся в Школе ведутся факультативные занятия.

3.4.3. Основная форма обучения – классно-урочная.

3.4.4. Школа создает условия для организации внеурочной деятельности обучающихся.

3.4.5. Военная подготовка проводится в рамках курса ОБЖ, где

осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся-юношей, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.4.6. При реализации образовательных программ Школа использует возможности учреждений культуры.

3.5. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме экстерната.

3.5.1. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утверждённым Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкцией Министерства образования РФ выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал учета проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. Школа имеет право на предоставление следующих дополнительных платных образовательных услуг:

- индивидуальные занятия с детьми;
- подготовка детей к Школе.

Порядок предоставления платных образовательных услуг:

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;

- Школа получает лицензию на дополнительные платные услуги и предоставляет их;

- информация о платных образовательных услугах и порядке оказания предоставляется родителям в полном объеме на основании Закона РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Школой составляется и утверждается смета;

- заключается договор с законными представителями обучающихся;

- Директором Школы издается приказ по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- родители оплачивают услуги через кредитные учреждения, предъявляя Школе квитанцию об оплате. Сбор наличных средств в Школе запрещается;

- Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

3.8. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

3.9. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Школа может реализовывать специальные (коррекционные) программы. Перевод обучающихся на обучение по специальным (коррекционным) программам осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

3.10. Школа устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основании положения об отраслевой системе оплаты труда; определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатное расписание.

3.11. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами.

3.12. Учебный год в Школе начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, в последующих - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 3.14. настоящего Устава, и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

3.14. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.15. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

3.16. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в 8 часов 30 минут;

- продолжительность уроков во 2-11 классах 45 минут;

- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

- начало занятий в группе продленного дня – через 10 минут после окончания последнего урока;

- питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями в 1 классе и в первом полугодии 2-го класса – только через качественную оценку усвоения учебной программы, во втором полугодии 2-го класса и в последующих классах в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, в 10-11 классах - за полугодие. В конце учебного года во всех классах, кроме 1-го класса, выставляются итоговые оценки.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс при успешном прохождении промежуточной аттестации.

3.18.1 Промежуточная аттестация в Школе проводится в виде итоговых контрольных работ за учебный год.

3.18.2. При прохождении промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ применяется следующая система оценок:

- «5» - отлично

- «4» - хорошо

- «3» - удовлетворительно

- «2» - неудовлетворительно

Обучающийся, получивший оценки - 5, 4, 3, считается успешно прошедшим промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

- а) Педагогический совет утверждает сроки, порядок и формы проведения промежуточной аттестации в классах, предметы, по которым будет проводиться промежуточная аттестация.

б) Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1-го марта текущего года.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

## 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают в селе Верхние Тимерсяны и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

Прием в Школу для обучения и воспитания осуществляется:

4.2.1. В первый класс прием осуществляется по достижению детьми 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, по заявлению родителей (законных представителей детей) и оформляется приказом директора Школы. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- копия Свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребёнка, в которой имеется заключение врачей о возможности обучения в массовой школе.

4.2.2. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Школы (при переходе в течение учебного года.);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- прием обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4.2.3. В 10 класс принимаются лица, имеющие основное общее образование, выразившие желание получить среднее (полное) общее образование, (в специализированные классы - по соответствующему положению о специализированном классе).

4.2.4. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2.5. В Школу могут быть приняты лица при успешном прохождении аттестации:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным.

4.3. Между Школой и законными представителями детей в обязательном порядке заключается договор об оказании образовательных услуг, регламентирующий отношения сторон.

4.4. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

4.6. Выпускникам Школы прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.7. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

4.8. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

#### **4.9. Права и обязанности обучающихся**

##### **4.9.1. Обучающиеся Школы имеют право:**

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования по решению родителей (законных представителей), либо по достижении совершеннолетия;
- на получение впервые бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами и требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек Школы;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- по решению родителей (законных представителей), либо по достижении совершеннолетия, на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на иные права в соответствии с законодательством РФ.

Граждане, получившие образование в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в аккредитованных образовательных учреждениях соответствующего типа.

#### **4.9.2. Обучающиеся Школы обязаны:**

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

#### **4.9.3. Обучающимся Школы запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные

последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

#### **4.9.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:**

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и администрации МО «Цильнинский район» в лице начальника муниципального учреждения отдела образования администрации МО «Цильнинский район» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и администрации МО «Цильнинский район» в лице начальника отдела образования администрации МО «Цильнинский район» в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

- по решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и администрацию МО «Цильнинский район» в лице начальника отдела образования администрации МО «Цильнинский район».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией МО «Цильнинский район» в лице начальника отдела образования администрации МО «Цильнинский район» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### **4.10. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в совет Школы. Принимать участие и выразить свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

##### **4.10.1. Родители (законные представители) имеют право:**

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в срок, не позднее чем через месяц, дать письменный ответ.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы;

- посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

##### **4.10.2. Родители (лица, их заменяющие) несут ответственность за:**

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- посещение проводимых школой родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

- выполнение детьми Устава Школы;

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять настоящий Устав.

#### **4.11. Права и обязанности работников Школы**

Работники принимаются в Школу на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ и настоящим Уставом.

Школа является непосредственным работодателем для своих работников.

При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами Школы.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством, в установленные законодательством сроки.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Школа в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Школа работает по штатному расписанию, которое согласовывается с Учредителем и утверждается директором.

Ставки (должностные оклады) педагогических и иных работников Школы устанавливаются согласно положению об отраслевой системе оплаты труда и в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой.

Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника и не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращений количества классов.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

#### **4.11.1. Работники Школы имеют право на:**

- участие в управлении Школой;

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в совет Школы;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании членов коллектива Школы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

#### **4.11.2. Работники Школы обязаны соблюдать:**

- Устав Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностные инструкции.

#### **4.11.3. Педагогические работники Школы имеют право:**

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем согласно Приказу Минобрнауки РФ от 07.12.2000 № 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Ульяновской области педагогическим работникам Школы.

Педагогические работники образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством Ульяновской области и обеспечиваются за счет средств областного бюджета Ульяновской области.

Педагогические работники образовательного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4.11.4. Педагогические работники обязаны:**

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора Школы бесплатные медицинские обследования.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

5.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие МО «Цильнинский район» на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Имущество закрепляется за школой на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета;
- имущество, закрепленное собственником за Школой на праве оперативного управления;
- добровольные взносы организаций и граждан.

5.1.1. Школа, являясь казённым учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает отдел образования МО «Цильнинский район».

Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Школы.

Школа, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Школа использует имущество исключительно на цели, установленные настоящим Уставом. В исключительных случаях имущество Школы может использоваться в целях удовлетворения социальных нужд участников образовательного процесса. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется отделом образования и управлением муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям).

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником Школы.

Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальная собственность муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, закрепленная за Школой, может отчуждаться управлением муниципальным имуществом и по земельным отношениям в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством Ульяновской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между управлением муниципальным имуществом и по земельным отношениям и Школой или

между управлением муниципальным имуществом и по земельным отношениям и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.2. Школа вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого учреждения.

5.3. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Школе посредством выделения субвенций бюджету МО «Цильнинский район» в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета МО «Цильнинский район») в соответствии с нормативами, установленными законом Ульяновской области.

5.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Школа вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.5. Приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, имущество относится к муниципальной собственности муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и закрепляется за Школой в оперативное управление.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

Школа является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Бюджетная смета Школы утверждается и ведется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через лицевые счета.

Школа заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

К приносящей доходы деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, выращенной Школой, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

5.6. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах предусмотренным настоящим Уставом.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

### **6.2. Учредитель**

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- закрепление за Школой имущества на правах оперативного управления;
- определение порядка приема граждан в Школу;
- утверждение Устава Школы и изменений (дополнений) в Устав Школы;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, по согласованию с отделом образования и управлением муниципальным имуществом и по земельным отношениям;
- выдача разрешения на сдачу имущества, закрепленного за Школой, в аренду;
- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- к компетенции Учредителя может относиться решение иных

вопросов, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами местного самоуправления, договором между Учредителем и Школой.

6.3. Школа подконтрольна Учредителю, отделу образования администрации МО «Цильнинский район», управлению муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации МО «Цильнинский район».

6.4. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются совет Школы, общее собрание коллектива Школы, педагогический совет Школы, родительский комитет Школы, общее родительское собрание.

#### **6.5. Общее собрание коллектива Школы**

Коллектив Школы составляют все работники Школы. Полномочия коллектива Школы осуществляются общим собранием членов коллектива Школы (далее Общее собрание). Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год по инициативе совета Школы. По инициативе администрации Школы допускается внеочередной созыв общего собрания.

Кворум для проведения общего собрания не менее 2/3 от списочного состава работников Школы, решения общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- утверждение «Коллективного договора», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- избрание делегатов на конференцию по выборам совета Школы;
- разработка и принятие Устава Школы для внесения его на утверждение;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

#### **6.6. Совет Школы**

6.6.1. На основании ст.35 Закона РФ «Об образовании» в Школе создается совет Школы. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, педагогических работников и родителей.

6.6.2. Члены совета Школы выбираются на конференции делегатов от

родителей, обучающихся и педагогических работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся, сотрудников.

6.6.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава девять членов совета Школы (4 – от учителей, 3 – от родителей, 2 – от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов совета Школы. Конференция определяет также персональный состав членов совета. Директор Школы избирается в состав совета Школы на общих основаниях.

6.6.4. На своем заседании члены совета избирают председателя совета и секретаря.

6.6.5. Срок полномочий совета Школы - два года. По решению совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) совета Школы.

В случае досрочного выбытия члена совета Школы председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

6.6.6. Члены совета Школы работают на безвозмездной основе.

6.6.7. Заседания совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.6.8. Директор Школы вправе приостановить решение совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

6.6.9. Заседания совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающиеся, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

6.6.10. Срок полномочий председателя совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

6.6.11. К компетенции совета Школы относится:

- рассмотрение концепции развития (Программы развития) Школы;
- рассмотрение и вынесение на утверждение директором Школы локальных актов, касающихся внеучебной деятельности Школы;
- рассмотрение и вынесение на утверждение директору Школы правил поведения для обучающихся;
- утверждение структуры управления Школы по представлению Директора.

Совет Школы также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы. Совет Школы принимает решения по вопросу охраны Школы и по другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.

Совет Школы имеет право заслушивать отчеты администрации Школы, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе. Решения совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### **6.7. Педагогический Совет**

6.7.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

##### **6.7.2. Педагогический совет:**

- разрабатывает образовательную программу Школы и представляет ее для утверждения директору Школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает и выносит на утверждение директором Школы локальные акты, касающиеся учебной деятельности Школы;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает план работы Школы на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждает годовой календарный учебный план, делегирует представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию для выборов совета Школы.

6.7.3. Членами педагогического совета Школы являются все педагогические работники Школы, а также председатель совета Школы и председатель родительского комитета Школы. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книги протоколов педагогических советов хранятся в делах Школы постоянно.

#### **6.8. Родительский комитет Школы**

6.8.1. Родительский комитет Школы формируется из родителей, избираемых на общешкольном родительском собрании.

6.8.2. Родительский комитет Школы:

- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.
- помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.

Председатель родительского комитета Школы является членом педагогического совета Школы.

6.8.3. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов правления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

#### **6.9.Общее родительское собрание**

6.9.1. Органом самоуправления родителей в Школе является общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

6.9.2. Общее родительское собрание:

- утверждает перспективный план, основные направления деятельности родителей в школе, вносит предложения в перспективный план развития Школы;
- формирует органы самоуправления родителей в Школе;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школы, взаимодействием с органами самоуправления педагогов и учащихся;
- высказывает отношение родителей к принимаемым в Школе положениям, инструкциям и др.;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией принятых общим собранием, советом Школы решений;

- заслушивает отчеты и информации о работе родительского комитета, дает им оценку;

- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Школе, других сфер ее деятельности.

6.9.3. Заседания собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за учебный год.

#### **6.10. Директор Школы**

6.10.1. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный учредителем в лице отдела образования администрации МО «Цильнинский район» по согласованию с Главой МО «Цильнинский район». Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школой и Учредителя, проводит подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров Школы с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей), назначает классных руководителей и заведующих учебными кабинетами. В частности директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Школы и обучающимися Школы;
- утверждает структуру обязанностей между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждает локальные акты, утверждение которых не относится к компетенции иных органов самоуправления Школы;
- утверждает графики работ и расписание учебных занятий;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах собственных средств и в соответствии с нормативами, установленными законами Ульяновской области;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам

работников Школы;

- открывает счета в органах казначейства;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции совета Школы и Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

6.10.2. Директору Школы не разрешается совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.10.3. Директор несет ответственность за превышение предельного допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10.4. Директор Школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Школы в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также требованиям «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.3.1. В установленном органами местного самоуправления МО «Цильнинский район» порядке для муниципальных образовательных учреждений.

7.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

7.4. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемые, как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения соответствующего типа. Имущество (движимое и недвижимое) муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается структурному подразделению администрации МО «Цильнинский район», осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации МО «Цильнинский район».

7.5. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ШКОЛЫ (приказов, распоряжений и других актов), РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- Положения;
- Решения педагогического совета.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Участники образовательного процесса и работники Школы должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием коллектива Школы и утверждаются Учредителем.

Межрайонная ИФНС  
России №2  
по Ульяновской области  
в единый государственный  
реестр юридических лиц  
анесена запись  
10. илвард, 2011 года  
ОГРН 1027301058470  
ГРН 2117561000532  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Руководитель  
Курмешкина З.И.



2011г.

*Х.В. Рамазанов*  
Х.В. Рамазанов



Прошито, пронумеровано, и скреплено  
Печатью 32 (тридцать два листа).  
Глава муниципального образования  
«Цильнинский район» Ульяновской области.