

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Верхнетимерсянская средняя школа муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета,
протокол № 1 от 26.08.2020г

Утверждено
Директор школы _____ Горбунов
В.М.
Приказ № 106 от 26.08.2020 г



Положение

**о порядке приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в дошкольную группу муниципального
общеобразовательного учреждения Верхнетимерсянской средней школы
муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области**

Согласовано
С учетом мнения совета родителей
(протокол №1 от 08.09.2020г)

с. Верхние Тимеряны

1. Положение о порядке приема на обучение образовательным программам дошкольного образования разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования».

Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в дошкольную группу муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнетимерсянской средней школы муниципального образования «Цильнинского района» Ульяновской области» (далее - МОУ)

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение в МОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте МОУ.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

6. МОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в МОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

6. медицинское заключение.

7. документ ПМПК (при необходимости)

8. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение, не принимаются.

11. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

12. Руководитель МОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1 к положению
о Порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования

Учетный номер _____

Директору Верхнетимерсянской средней
школы МО «Цильнинский район» Горбунову В.М.
Фамилия, имя, отчество _____

_____ родителя (законного представителя) нужное подчеркнуть
проживающего по адресу:

_____ **Телефон**(домашний) _____
_____ **Паспорт** серия _____ № _____
_____ **Выдан** (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ года рождения, в дошкольную группу МОУ Верхнетимерсянской средней
школы с..... 202_г.

Гражданство _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
_____;

Для многодетной семьи указать № удостоверения _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Район _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____, кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)

Район _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____, кв. _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с правилами приема в дошкольную группу ознакомлен(а).

(подпись)

«_____» _____ 20__ года

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____
Адрес места жительства матери: _____
Адрес места пребывания матери: _____
Должность: _____
Телефон (мобильный): _____
адрес(а) электронной почты _____

Отец: Ф.И.О. _____
Адрес места жительства отца: _____
Адрес места пребывания отца: _____
Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

адрес(а) электронной почты _____

Законный(ые) представитель(и) _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства законного(ых) представителя(ей) _____

Адрес места пребывания законного(ых) представителя(ей) _____

Должность: _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

адрес(а) электронной почты _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

_____ наименование
« _____ » _____ 20 _____ г.

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) **в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
имеется/не имеется

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Прошу организовать получение дошкольного образования на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации, на государственном языке республики Российской Федерации, а также изучение родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации, реализуемое в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

№ п/п	Рег. номер заявlenia	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Документы, представленные родителями	Подпись ответственног о лица за прием документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием документов
-------	----------------------	-----------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	--	---

Расписка

в получении документов при приеме ребенка в дошкольную группу
муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнетимерсянской средней
школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

от _____

(ФИО)

в отношении ребенка

_____ (фамилия, имя, год рождения)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы:

1. Заявление
2. Направление с РОО
3. Документ, удостоверяющий личность родителя
4. Свидетельство о рождении ребенка. _____
5. Медицинское заключение _____

6. _____

7. _____

8. _____

Подпись ответственного лица МОУ _____

МП

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Верхние Тимерсяны

"__" _ ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнетимерсянская средняя школа МО «Цильнинский район» Ульяновской области (дошкольная группа), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Горбунова Валерия Михайловича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание общеобразовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в общеобразовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Наименование образовательной программы: образовательная программа муниципального общеобразовательного учреждения Верхнетимерсянская средняя школа МО «Цильнинский район» Ульяновской области (дошкольная группа)

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 7.30-17.30

1.4. Воспитанник зачисляется в группу

на основании: медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности общеобразовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в общеобразовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Постепенное увеличение времени пребывания ребёнка в детском саду в период адаптации (от 2-х часов до полного пребывания в детском саду в течении месяца)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в общеобразовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных

разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (если таковые имеются) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в общеобразовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития: *завтрак, второй завтрак, обед, полдник . По режиму дня групп*

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в общеобразовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником общеобразовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в общеобразовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения общеобразовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер и порядок установления стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) регламентируется Постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район». На момент заключения договора размер родительской платы составляет 100 рублей за один день посещения образовательного учреждения.

3.2 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в организации

3.3 Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организации, взимать в полном объёме за дни фактического посещения детьми организаций в месяц.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

Оплата содержания ребёнка за счёт средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 -х экземплярах:

один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребёнка,
другой у «Заказчика»

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Муниципальное
общеобразовательное
учреждение Верхнетимерсянская
средняя школа (дошкольная группа)
Адрес: 433644
Ульяновская область
Цильнинский район
С. Верхние Тимерсяны
ул. Пролетарская, д.16
тел: 49-1-19
Директор МОУ

Родитель, мать, отец,
(лицо их заменяющее)

Ф.И.О.

(телефон домашний, служебный)

подпись _____

----- В.М.Горбунов

С Уставом МОУ Верхнетимерсянской средней школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

_____ (_____)

