



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО НА ЭКЗАМЕН

Действия в ППЭ до начала экзамена

- Передайте руководителю ППЭ список отсутствующих выпускников, подписанный директором школы и заверенный печатью.
- Получите у руководителя ППЭ (или его помощника) списки распределения обучающихся по аудиториям и доведите их до сведения выпускников.
- В случае отсутствия по объективной причине у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, сообщите руководителю ППЭ и письменно подтвердите его личность.
- В случае отсутствия участника ЕГЭ в списках распределения сообщите директору школы.

Действия во время проведения экзамена

- Присутствуйте в ППЭ в ходе проведения экзамена в специально отведенном для сопровождающих помещении.
- Если ученик досрочно завершил экзамен (по причине плохого самочувствия или по другим объективным причинам), сообщите директору школы и родителям ученика. При наличии письменного заявления родителей разрешите самостоятельное направление к месту проживания участника экзамена из ППЭ.

Действия сопровождающего в ППЭ по окончании экзамена

- Дождитесь окончания экзамена всеми участниками.
- Сопроводите участников ЕГЭ до школы и сообщите директору школы о возвращении.

ВНИМАНИЕ!

В ППЭ во время проведения экзаменов запрещается участникам ЕГЭ и лицам, привлекаемым к его проведению, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами РФ. При установлении факта наличия и (или) использования указанными лицами средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ЕГЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ЕГЭ уполномоченные представители ГЭК удаляют указанных лиц из ППЭ и составляют акт об удалении с экзамена.

С инструкциями ознакомлены:

Сопровождающий:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«____»

_____20__года

(дата ознакомления с инструкцией)